

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar	CUI:	2581 62813 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-903-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	952472-K
Número de Factura:	DTE 1290095063	Serie:	A867F2DD
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2022
Monto Total del Contrato:	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- C Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- E Brindé asesoría en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico en centros en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar	CUI:	2581 62813 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-903-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	952472-K
Número de Factura:	DTE 1290095063	Serie:	A867F2DD
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2022
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé cinco asesorías en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico; en formato visita guiadas, exposiciones, actividades culturales
- B Brindé seis asesorías en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico; en forma de representación teatral, conferencias, exposiciones, visita guiada, asesoría en reuniones de trabajo.
- C Brindé tres asesorías en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.
- D Por medio de visitas guiadas, montaje teatral, conferencias.
- E Brindé asesoría en diez reuniones a las cuales fui convocada por el Director de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes; relacionadas con eventos de la dirección, eventos culturales y académicos
- F Brindé seis asesorías en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca.
- F Brindé atención a doce solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar	CUI:	2581 62813 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-903-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	952472-K
Número de Factura:	DTE 1290095063	Serie:	A867F2DD
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Periodo del Informe:	Septiembre 2022
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en pooner planes de divulgación cultural y marketing archvístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico
- C Brindé asesoría en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.
- D Brindé asesoría en diez reuniones a los cuales fue convocada por el Director de la Dirección Técnico del Patrimonio documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- E Brindé tres asesorías en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca.
- F Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)